

Public

Manager

Prérequis

Manager une équipe depuis au moins un an

Durée

2 jours

Prix

Inter-Entreprise** 14h. 1500€

Intra-Entreprise** 14h. 3000€*

* Prix Inter HT / personne, Prix

Intra HT / groupe.

** Nombre de stagiaires

minimum : 6

Calendrier

A voir avec le centre

Modalité

En présentiel ou à distance

Formation à distance via zoom

Convocation envoyer la veille via mail

Avec un lien vers le zoom

Formatrice et**Personne à contacter :**

Hélène Séjourné

06 25 44 05 32

helene@sejourne.eu

Profil de l'intervenante

Hélène Séjourné

✓ Analyse transactionnel Niveau 101 et 202

✓ TOB 1 et 2

✓ Certifiée MBTI

✓ Certifié Strong

✓ Certifiée ICF ACC

✓ Certifiée COS® Coaching Orientée Solution

✓ Certifiée PerformenSe : Evalueur Dialecho

✓ Team Alchemy

✓ DESS IAE de Nice

✓ Master EGCI Paris

MANAGER LA DIFFERENCE AVEC LE MBTI

Cette formation a pour but est de mieux vous connaître, découvrir votre profil et comment fonctionne l'autre afin d'ajuster votre posture.

Objectif de la formation :

- Repérer son profil de personnalité
- Comprendre son style de management dominant
- Être en mesure d'adapter sa posture aux différentes situations
- Savoir comment s'engager dans une démarche d'amélioration de sa pratique managériale.

Programme de formation

Jour I

Recueil des attentes

- ✍ Faire connaissance
- ✍ Être au clair sur le contenu de la formation
- ✍ État de lieu individuel sur la confiance

I. RÔLE DE L'ENCADRANT

- ✍ Les Différents Rôle du manager
- ✍ Définition
- ✍ Les piliers du management
- ✍ Un rôle à 360
- ✍ Savoir adopter sa posture en toute circonstance

II. DECOUVERT DU MBTI

- ✍ Le concept du MBTI et son histoire
- ✍ Les notions de préférences
- ✍ La théorie de Carl Jung
- ✍ Les éléments de connaissance de soi
- ✍ Le MBTI dans l'organisation
- ✍ Rappel déontologique
- ✍ Les notions de préférences
- ✍ Découverte de votre TYPE MBTI

Ateliers

- ✍ Questionnaire MBTI
- ✍ Découverte de votre profil

Jour I

III. STYLE DE MANAGEMENT ET TEMPERAMENTS

- ✍ L'équipe idéale une vision purement personnelle ?
- ✍ Adéquation style et autonomie des collaborateurs
- ✍ Le management situationnel

IV. FAIRE LE PARI DE LA CONFIANCE

- ✍ Cercle gagnant
- ✍ Confiance en soi et confiance en l'autre
- ✍ Dire les choses avec assertivité

HELENE SEJOURNE

282 Chemin du Val Martin
06560 Valbonne
www.helenesejourne.fr

SAS capital 5000€
Siret 804 263 986 00015
RCS Grasse - n°TVA FR 02 804 263
986 enregistré sous le n°
93.06.07480.06 auprès du préfet de
région

- ↵ Pratiquer l'écoute active
- ↵ Adopter une posture ouverte

V. SUSCITER LA MOTIVATION :

- ↵ Donner du sens
- ↵ Les signes de reconnaissance
- ↵ Savoir poser un cadre et des directives claires
- ↵ Objectif smart

Exercices

- ↵ Ateliers réflexifs sur la posture managériale
- ↵ Questionnement sur le management situationnel
- ↵ Analyse de pratique

PLAN DE DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- ↵ Définir ses objectifs d'amélioration.
- ↵ Définir et formaliser les actions à mettre en œuvre.
- ↵ Poser des jalons en termes de temps et s'engager sur des délais.

Les points forts:

- ↵ Du sur mesure pour l'entreprise
- ↵ Questionnaire MBTI et mise en perspective sur l'équipe
- ↵ Projection sur l'utilisation en entreprise et aide au positionnement dans l'équipe

Evaluation

A chaud :

Questionnaire d'auto-évaluation des connaissances
Retour d'expérience intersession
Questionnaire de satisfaction

A froid

Suivi post formation, Envoi d'un questionnaire d'appropriation