**FICHE DE RECLAMATION**

Date de la réception de la réclamation : ………………

1. Informations sur le réclamant :
2. Nom : ……………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Prénom : ………………………………………………………………………………………………………….……………….
4. Tél : …………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Mail : ………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Informations sur la formation :
7. Intitulé de formation : ………………………………………………………………………………………………………
8. Date de début de formation : ……………………………………………………………………………………………
9. Date de fin de formation : …………………………………………………………………………………………………
10. Informations sur la réclamation :
11. Description : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A/R Envoyé le :

Réponse envoyé le :

1. Traitement de la réclamation :

Se référer au tableau Excel « Dysfonctionnement et amélioration continue »