

Public

Manager

Prérequis

Manager une équipe depuis au moins un an

Durée

2 jours

Prix

Inter-Entreprise** 14h. 1500€

Intra-Entreprise** 14h. 2500€*

* Prix Inter HT / personne, Prix

Intra HT / groupe.

** Nombre de stagiaires

minimum : 6

Calendrier

A voir avec le centre

Modalité

En présentiel ou à distance

Formation à distance via zoom

Convocation envoyer la veille via mail

Avec un lien vers le zoom

Formatrice et

Personne à contacter :

Hélène Séjourné

06 25 44 05 32

helene@sejourne.eu

Profil de l'intervenante

Hélène Séjourné

✓ Certifiée analyse transactionnel Niveau 101 et 202

✓ Certifiée MBTI

✓ Certifiée ICF ACC

✓ Certifiée COS® Coaching Orientée Solution

✓ Certifiée PerformenSe : Evalueur Dialecho

✓ Team Alchemy

✓ DESS IAE de Nice

✓ Master EGCI Paris

HELENE SEJOURNE

MANAGER LA DIFFERENCE AVEC LE MBTI

Cette formation a pour but est de mieux vous connaître, découvrir votre profil et comment fonctionne l'autre afin d'ajuster votre posture.

Objectif de la formation :

- Repérer son profil de personnalité
- Comprendre son style de management dominant
- Être en mesure d'adapter sa posture aux différentes situations
- Savoir comment s'engager dans une démarche d'amélioration de sa pratique managériale.

Programme de formation

Jour I

Recueil des attentes

- ↗ Faire connaissance
- ↗ Être au clair sur le contenu de la formation
- ↗ État de lieu individuel sur la confiance

I. ROLE DE L'ENCADRANT

- ↗ Les Différents Rôle du manager
- ↗ Définition
- ↗ Les piliers du management
- ↗ Un rôle à 360
- ↗ Savoir adopter sa posture en toute circonstance

II. DECOUVERT DU MBTI

- ↗ Le concept du MBTI et son histoire
- ↗ Les notions de préférences
- ↗ La théorie de Carl Jung
- ↗ Les éléments de connaissance de soi
- ↗ Le MBTI dans l'organisation
- ↗ Rappel déontologique
- ↗ Les notions de préférences
- ↗ Découverte de votre TYPE MBTI

Ateliers

- ↗ Questionnaire MBTI
- ↗ Découverte de votre profil

Jour I

III. STYLE DE MANAGEMENT ET TEMPERAMENTS

- ↗ L'équipe idéale une vision purement personnelle ?
- ↗ Adéquation style et autonomie des collaborateurs
- ↗ Le management situationnel

IV. FAIRE LE PARI DE LA CONFIANCE

- ↗ Cercle gagnant
- ↗ Confiance en soi et confiance en l'autre
- ↗ Dire les choses avec assertivité

282 Chemin du Val Martin
06560 Valbonne
www.helenesejourne.fr

SAS capital 5000€
Siret 804 263 986 00015
RCS Grasse - n°TVA FR 02 804 263
986 enregistré sous le n°
93.06.07480.06 auprès du préfet de
région

- ↗ Pratiquer l'écoute active
- ↗ Adopter une posture ouverte

V. SUSCITER LA MOTIVATION :

- ↗ Donner du sens
- ↗ Les signes de reconnaissance
- ↗ Savoir poser un cadre et des directives claire
- ↗ Objectif smart

Exercices

- ↗ Ateliers réflexifs sur la posture managérial
- ↗ Questionnement sur le management situationnel
- ↗ Analyse de pratique

PLAN DE DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- ↗ Définir ses objectifs d'amélioration.
- ↗ Définir et formaliser les actions à mettre en œuvre.
- ↗ Poser des jalons en termes de temps et s'engager sur des délais.

Les points forts:

- ↗ Du sur mesure pour l'entreprise
- ↗ Questionnaire MBTI et mise en perspective sur l'équipe
- ↗ Projection sur l'utilisation en entreprise et aide au positionnement dans l'équipe

Evaluation

A chaud :

Questionnaire d'auto-évaluation des connaissances
Retour d'expérience intersession
Questionnaire de satisfaction

A froid

Suivi post formation, Envoi d'un questionnaire d'appropriation